

# Udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców, rejestru PESEL.

## Sposób postępowania:

1. Pobierz, wydrukuj i wypełnij „Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców, rejestru PESEL”.
2. Wniosek złoż w Urzędzie Gminy w Turobinie. Wniosek można przesłać również za pośrednictwem operatora pocztowego lub w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

### **Wniosek powinien zawierać:**

- a. imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy,
  - b. dane identyfikujące osobę, której wniosek dotyczy,
  - c. zakres żądanych danych,
  - d. uzasadnienie potrzeby uzyskania danych (*interes prawny lub faktyczny*),
3. Do wniosku dołącz:
    - a. dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych,
    - b. dokument potwierdzający interes prawny w uzyskaniu danych,
    - c. pełnomocnictwo (*w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika*).
    - d. pamiętaj o dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość (*do wglądu*),
    - e. oświadczenie wnioskodawcy, że wniosek w tej samej sprawie nie został złożony do organu innej gminy.
  4. Odpowiedź możesz odebrać osobiście, może być ona wysłana pod wskazany adres lub przekazana w formie dokumentu elektronicznego (*w zależności od formy złożenia wniosku*).

## **Wymagane Dokumenty**

1. Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców, rejestru PESEL.
2. Oświadczenie wnioskodawcy, że nie złożył w tej samej sprawie wniosku do innego organu gminy.
3. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych jednostkowych.
4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (*w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika*).
5. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (*do wglądu*).
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie interesu prawnego do uzyskania danych osobowych.

## **Opłaty**

**31 zł** - opłata za udostępnienie danych jednostkowych.

**17 zł** - opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (*w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika*).

Opłatę należy dokonać w Urzędzie Gminy w Turobinie lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu-  
Nr konta: 60 8200 1047 2005 4700 0970 0001.

Podmioty, którym nieodpłatnie udostępnia się dane jednostkowe wymienione są w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.

Osoby i jednostki, które wykażą interes prawny w uzyskaniu danych niezbędnych do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia są zwolnione z opłaty za udostępnienie danych jednostkowych.

Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

### **Miejsce złożenia i odbioru**

Ewidencja Ludności pokój nr. 10

### **Termin odpowiedzi**

Do 30 dni.

### **Tryb odwoławczy**

Do Wojewody Lubelskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie udostępnienia danych, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

### **Uwagi**

1. Przez dane jednostkowe rozumie się informacje dotyczące jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem.
2. Potrzeba uzyskania danych może wynikać z interesu prawnego lub faktycznego.
3. W przypadku powoływania się na interes prawny, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania danych osobowych innej osoby lub załączyć dokumenty potwierdzające ten interes. Przykładowe sytuacje wskazujące na posiadanie interesu prawnego to: przysługujące wierzycelności, postępowanie sądowe w sprawie: nabycia spadku, zniesienia współwłasności, o ochronę dóbr osobistych.
4. W przypadku wskazania we wniosku interesu faktycznego, organ właściwy do udostępnienia danych występuje o uzyskanie zgody osoby, o której udostępnienie danych wystąpił wnioskodawca.
5. Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych składa się osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu.
6. Wniosek można złożyć bezpośrednio w urzędzie, przesłać pocztą lub przekazać w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
7. Dane osoby zmarłej niezbędne do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia uzyskuje się bezpłatnie i po złożeniu wniosku o udostępnienie danych.
8. Dane z rejestru PESEL udostępnia organ dowolnej gminy, jeżeli dotyczy danych jednostkowych dla podmiotów wymienionych w art. 46 ust. 1 i 2 pkt 1 i 3.

9. Wniosek o udostępnienie danych z rejestru PESEL może zostać złożony wyłącznie do jednego organu dowolnej gminy.

#### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096tj.).
2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1382 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000).
4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj: Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2523 ze zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, oraz rejestru PESEL (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2482).



Rzeczpospolita  
Polska

EL/WUDJ/1

## Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL

Instrukcja wypełniania w 3 krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI

2. Pola wyboru zaznaczaj  lub

3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

### 1. Dane organu, do którego kierowany jest wniosek

Nazwa organu

#### Typ wniosku

Wniosek o udostępnienie danych

z rejestru mieszkańców

z rejestru PESEL

### 2. Dane wnioskodawcy

Nazwisko

Imię (imiiona)

Nazwa

Telefon

Fax

E-mail

#### Adres korespondencyjny

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Kraj

#### Adres elektroniczny<sup>1)</sup>

Adres skrytki ePUAP

### 3. Dane pełnomocnika wnioskodawcy

Nazwisko

Imię (imiona)

Nazwa

Telefon

Fax

E-mail

#### Adres korespondencyjny

Ulica

Nr domu  Nr lokalu

Kod pocztowy  -  Miejscowość

Kraj

#### Adres elektroniczny<sup>1)</sup>

Adres skrytki ePUAP

### 4. Dane osoby, której wniosek dotyczy

*Wnioskodawca wskazuje jedynie te dane o osobie, której wniosek dotyczy, które są mu znane i które pozwolą na jej wyszukanie we wskazanym rejestrze*

Nazwisko

Poprzednie nazwisko

Nazwisko rodowe

Imię (imiona)

Nr PESEL

Data urodzenia  -  -

<sup>1)</sup> dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Imię ojca

Imię matki

Seria i nr dowodu osobistego

Inne dane

### Ostatnie znane miejsce zameldowania

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

### 5. Zakres żądanych danych o osobie wskazanej w pkt 4

adres zameldowania na pobyt stały

adres zameldowania na pobyt czasowy

inne

*Pełny zakres danych gromadzonych w rejestrze PESEL i rejestrze mieszkańców określony został w art. 8 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1382 i 1544)*

### 6. Uzasadnienie potrzeby uzyskania danych

*Potrzeba uzyskania danych może wynikać z interesu faktycznego lub interesu prawnego. W przypadku powołania się na interes prawny wnioskodawca jest zobowiązany wskazać podstawę prawną, z której wywodzi uprawnienie do żądania udostępnienia danych innej osoby, i załączyć dokumenty potwierdzające ten interes. Przykładowe sytuacje wskazujące na posiadanie interesu prawnego to: dochodzenie wierzytelności, zobowiązanie sądu do wskazania danych osoby poszukiwanej, trwające postępowanie sądowe.*

### 7. Załączniki

dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych

dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za jego złożenie

*Nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności*

*Dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika*

Inne

*W szczególności dotyczy sytuacji, gdy potrzeba uzyskania danych wynika z interesu prawnego*

### 8. Oświadczenia, podpisy

Zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych danych wyłącznie do realizacji celu wykazanego w pkt 6 wniosku.

Data wypełnienia wniosku

*dd-mm-rrrr*

Podpis  
wnioskodawcy albo  
pełnomocnika

2)

**Sekcja dla urzędnika**

Przyjęto wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL

Miejscowość

Data  -  -   
① dd-mm-rrrr

Podpis urzędnika

1) Wypełnij, jeżeli wyrażasz zgodę na otrzymywanie pism w formie dokumentów elektronicznych na wskazany przez Ciebie adres skrytki ePUAP.

2) Sekcja wypełniana tylko w przypadku złożenia wniosku w formie pisemnej.