

## **Udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych.**

### Sposób postępowania:

1. Pobierz, wydrukuj i wypełnij Wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych.
2. **Wniosek powinien zawierać:**
  - a. imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy,
  - b. dane identyfikujące osobę, której wniosek dotyczy,
  - c. zakres żądanych danych,
  - d. uzasadnienie potrzeby uzyskania danych (*interes prawny lub faktyczny*),
3. Do wniosku dołącz:
  - a. dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych,
  - b. dokument potwierdzający interes prawny w uzyskaniu danych (*jeżeli nie możesz wskazać przepisu prawa materialnego upoważniającego do uzyskania danych*),
  - c. pełnomocnictwo (*w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika*).
  - d. pamiętaj o dowodzie osobistym lub innym dokumencie potwierdzającym tożsamość (*do wglądu*)
4. Odpowiedź możesz odebrać osobiście, może być wysłana pod wskazany adres lub przekazana w formie dokumentu elektronicznego (*w zależności od formy złożenia wniosku*).

### **Wymagane Dokumenty**

1. Wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych.
2. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych w trybie jednostkowym.
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (*w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika*).
4. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (*do wglądu*).

### **Opłaty**

**31 zł** - opłata za udostępnienie danych w trybie jednostkowym.

**17 zł** - opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa (*w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika*).

Podmioty realizujące na podstawie ustaw szczególnych zadania publiczne, którym nieodpłatnie udostępnia się dane w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych wymienione są w art. 72 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 66 ust. 3 pkt 1-12 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

Opłatę należy dokonać w Urzędzie Gminy w Turobinie lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu-  
Nr konta: 60 8200 1047 2005 4700 0970 0001.

Opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

### **Miejsce złożenia i odbioru**

Ewidencja Ludności pokój nr. 10

### **Jednostka odpowiedzialna**

Referat Organizacyjno – Administracyjny i Kadr

## **Termin odpowiedzi**

Do 30 dni.

## **Tryb odwoławczy**

Do Wojewody Lubelskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie udostępnienia danych w trybie jednostkowym w Rejestrze Dowodów Osobistych, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

## **Uwagi**

1. Przez dane udostępniane w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych rozumie się informacje dotyczące jednego dokumentu lub jednej osoby udzielane na jednorazowy wniosek.
2. Potrzeba uzyskania danych może wynikać z interesu prawnego lub faktycznego.
3. W przypadku powoływania się na interes prawny, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania danych osobowych innej osoby lub załączyć kopie dokumentów potwierdzających ten interes. Przykładowe sytuacje wskazujące na posiadanie interesu prawnego to: prowadzone postępowanie w sprawie o sfalszowanie dokumentu tożsamości, postępowanie egzekucyjne.
4. W przypadku wskazania we wniosku interesu faktycznego, organ właściwy do udostępnienia danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych występuje o uzyskanie zgody osoby, o udostępnienie danych której wystąpił wnioskodawca.
5. Wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych składa się osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu.
6. Wniosek można złożyć bezpośrednio w urzędzie, przesłać pocztą lub przekazać w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

## **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096.).
2. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U z 2018r. poz. 2096 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1044)
4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 570)
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz.1604)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 319)

..... ..... ..... (dane organu, do którego kierowany jest wniosek)	<b>WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DOWODEM OSOBISTYM</b>	Adnotacja o wpływie wniosku
---	---	-----------------------------

I.A. DANE WNIOSKODAWCY								
1. Imię	2. Drugie imię	3. Adres			4. Adres korespondencyjny			
5. Nazwisko								
6. Nazwa		7. Tel.			8. Faks		9. E-mail	

I.B. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY								
1. Imię	2. Drugie imię	3. Adres			4. Adres korespondencyjny			
5. Nazwisko								
6. Nazwa		7. Tel.			8. Faks		9. E-mail	

II. DANE OSOBY, KTÓREJ WNIOSEK DOTYCZY <sup>1</sup>								
1. Nazwisko			2. Poprzednie nazwisko			3. Nazwisko rodowe		
4. Imię		5. Drugie imię		6. Numer PESEL		7. Data urodzenia		
8. Miejsce urodzenia			9. Imię ojca		10. Imię matki		11. Seria i numer dowodu osobistego	
12. Ostatnie znane miejsce zameldowania			12a. Kod pocztowy			12b. Miejscowość		
12c. Ulica			12d. Numer domu			12e. Numer lokalu		
13. Inne								

III. ŻĄDANE DOKUMENTY	
<input type="checkbox"/> Formularz odbioru dowodu osobistego <input type="checkbox"/> Nicodebrane dowody osobiste po upływie 6 miesięcy od ich wydania	<input type="checkbox"/> Unieważnione dowody osobiste nieprzekazane posiadaczom lub członkom rodziny zgłaszającym zgon <input type="checkbox"/> Unieważnione dowody osobiste znalezione przez osoby trzecie <input type="checkbox"/> Inne .....

IV. UZASADNIENIE POTRZEBY UZYSKANIA DOKUMENTACJI <sup>2</sup>

V. ZAŁĄCZNIKI
<input type="checkbox"/> 1. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> 2. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za jego złożenie <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> 3. Inne .....

Zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych danych wyłącznie do realizacji celu wykazanego w pkt IV wniosku.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 .....

(data wypełnienia wniosku (dd/mm/rr) (podpis/pieczęć wnioskodawcy lub pełnomocnika)

<sup>1</sup> Wnioskodawca wskazuje jedynie te dane o osobie, której wniosek dotyczy, które są mu znane i które pozwolą na jej wyszukanie.  
<sup>2</sup> W przypadku powoływania się na interes prawny wnioskodawca jest obowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia dokumentacji.  
<sup>3</sup> Nie dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 66 ust. 3 pkt 1-12 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, sądów oraz innych podmiotów realizujących zadania publiczne, którym żądana dokumentacja niezbędna jest do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych.  
<sup>4</sup> Dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika.